SCHOOLGIDS

SCHOOLJAAR 2022-2023



FORTES

TECHNASIUM · ATHENEUM · HAVO · MAVO

LYCEUM

Excellente School



Technasium

Versterkt Engels

Art Factory

Sports



Technasium

Atheneum

Havo

Mavo

We bieden op onze school openbaar onderwijs met een innovatief karakter. In een voortdurend en snel veranderende maatschappij is het noodzakelijk dat leerlingen worden toegerust met 21st century skills om goed te kunnen functioneren in een kennissamenleving.

Ruimte voor talent

Naast een stevig basispakket gericht op je diploma technasium, atheneum, havo of mavo, kun je bij Fortes Lyceum aan de slag met uitdagende programma's, die aansluiten bij jouw talent.

- ***Technasium,*** voor denkers die ook kunnen ontwerpen. Is geen uitdaging te complex voor jou?
- ***Art Factory,*** verken de wereld van de digitale kunst en multimedia. Leer filmen, monteren, en grafisch vormgeven voor de media van de toekomst.
- ***Sports,*** voor bijzondere sporten buiten de gymzaal en meer kennis over sport en beweging.
- ***Jong ondernemen***, oriëntatie op ondernemerschap vanaf leerjaar drie.

Daarnaast is het mogelijk om op alle niveaus versterkt Engels te volgen zoals Fast Lane English bij atheneum en Cambridge English bij mavo en havo, de meest effectieve taalbeheersing van de wereldtaal Engels.

Met alle onderwijsvormen onder één dak, kunnen we precies de onderwijsvorm bieden die bij jou past! Je krijgt natuurlijk een stevig basispakket.

Brede ontwikkeling

Onderwijs gericht op de ontwikkeling van jou als persoon, niet op het stampen van kennis. Activeren van cognitieve intelligentie, creatief denken in moeilijke en innovatieve vraagstukken en vervolgens probleemoplossend handelen, hebben veel meer waarde. Zo leer je alle skills die je nodig zal hebben in je vervolgstudie en werkende leven.

Kleinschalig

Dit alles binnen een kleinschalige georganiseerde scholengemeenschap van ongeveer 1300 leerlingen.
Wij bieden kwaliteit, orde, rust en regelmaat waarbij we veel aandacht hebben voor leerlingen en hun ouders. De driehoek van leerling, ouders en school is bepalend voor het onderwijsleerproces van kinderen en jongeren.
We dagen leerlingen uit het beste uit zichzelf te halen in een professionele leeromgeving waar iedereen zich veilig, prettig en gewaardeerd voelt. Tegelijkertijd investeren we actief in de relatie die zij met hun maatschappelijke omgeving hebben.

Inhoudsopgave



Excellente School 1

Missie en Visie 4

Vakanties/jaaragenda 5

Schoolregels (veiligheidsbeleid) lestijden en onderwijstijd 5

Burgerschap 6

Lessentabel (geprogrammeerde onderwijstijd) en bevorderingsreglement 7

Verzuimbeleid 7

Lesuitvalbeleid 8

Leerlingenparticipatiebeleid 8

Projectweken 10

School op de kaart (vensters voor verantwoording) 10

Ouderbijdrage en overzicht kosten per leerjaar 10

Zorg basisarrangement en samenwerkingsverbanden 10

Wet op privacy - AVG 12

Ouder-kind-school, de gouden driehoek 13

Kachtenregeling 14

Ouderraad Fortes Lyceum 14

Medezeggenschapsraad (MR) 15

Het team 16

Bijlagen 16

- Overzicht projectweken . . . 16
- Bijdragen 2022-2023 . . . 17
- Toelichting vrijwillige ouderbijdrage . . . 18
- Bevorderingsreglement . . . 19
- Lessentabellen mavo- havo- atheneum . . . 20
- Overzicht projectweken . . . 22

Missie en Visie

Fortes Lyceum is er voor ieder kind en heeft in gezamenlijkheid binnen Stichting OVO twee hoofdopdrachten geformuleerd; elk kind wordt een soepele overgang van PO naar VO gegund. Ieder kind wordt optimale kansen geboden om zijn of haar talenten te gebruiken en te ontwikkelen met als resultaat een uitstekende uitgangspositie voor het leven na school. Doorlopende leerlijnen en kansengelijkheid zijn hierbij sturende begrippen.

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen ons onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het schoolteam en de conclusies die we als schoolteam getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid. Daarnaast is een interne en externe analyse van onze school uitgevoerd. Dat heeft geresulteerd in een aantal sterke en minder sterke kanten van onze organisatie en kansen en bedreigingen in de nabije toekomst. Al deze gegevens samen zijn gebruikt om de meest passende strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

Onze missie

Het begeleiden van kinderen naar jongvolwassenheid in de breedste betekenis van het woord dus zowel intellectueel, sociaal-emotioneel, fysiek-biologisch als kritisch-burgerschap.

Onze visie

Iedere Fortes-collega beschouwt onze missie als belangrijkste opdracht.
De nieuwe wereld ontstaat niet alleen in Shanghai of Silicon Valley, maar recht onder onze neus. Onze leerlingen zullen met hun creatief denkvermogen de wereld permanent en duurzaam veranderen, is onze overtuiging. Vanuit onze pedagogische opdracht zullen we dus geleidelijk onze didactiek aanpassen; gezamenlijk en in een open en prettige sfeer.
Binnen bepaalde heldere kaders ontstaat veel ruimte voor diversiteit en aandacht voor individuele leerlingen met eigen leerroutes. Controle door docenten wordt ondergeschikt aan vertrouwen, verantwoordelijkheid en zelfsturing. Feedback en reflectie nemen langzaam de rol over van cijfers. Veel nadruk op samenwerking en communicatie. In een veranderende omgeving is aanpassingsvermogen nuttiger dan stug volharden
in vooraf opgestelde plannen.

Afdelingen

De organisatie is op basis van leerlingenaantallen en onderwijskundige ontwikkelingen georganiseerd in een model met vier afdelingen; atheum, havo, mavo, technasium. Met daarnaast uiteraard het brugjaar voor een soepele overgang van basis- naar voortgezet onderwijs.





Vakanties/jaaragenda

Het vakantieschema en ook de jaaragenda delen wij via onze Fortes App aan alle ouders en leerlingen. In SOM (administratiesysteem) is de jaaragenda geïntegreerd in lesroosters van leerlingen zodat deze informatie altijd actueel is en blijft.

Belangrijke data

02 november	Doe-ochtend OVO- leerlingen groep 7/8 (en Mariëngaarde)
02 november	Doemiddag leerling groep 7/8 regio
07 november	Doemiddag O2A5
16 november	Expeditie Fortes Talentmiddag
18 januari	Expeditie Fortes Talentmiddag
8 februari	Voorlichtingsavond ouders groep 7/8
3 februari	Open dag
8 februari	Expeditie Fortes Talentmiddag



Schoolregels (veiligheidsbeleid) lestijden en onderwijstijd

Schoolregels

Leerlingen hebben recht op een goed en veilig schoolklimaat: een omgeving waarbinnen zij zich kunnen richten op onderwijsactiviteiten en doelstellingen van het Fortes Lyceum. Dat betekent dat iedere leerling zich gedraagt in het belang van een goed en veilig schoolklimaat. In tegenstelling tot vroeger hebben wij op het Fortes Lyceum geen hele lange lijst met regels die toch niemand kan onthouden, maar hebben we het veilige schoolklimaat gevat in eén zin die voor iedereen begrijpelijk en toepasbaar is:

-- Respectvol met elkaar en met je omgeving omgaan --

Iedere vier jaar vindt er een zogenaamde risico-inventarisatie en evaluatie plaats. Dit wordt door ROOZZ uitgevoerd door Marieke Loeven. Het doel is de organisatierisico's op te sporen en aan te pakken. Een en ander gebeurt met behulp van 'Arboscan-VO' versie 13.1. Verschillende personeelsgeledingen worden bevraagd op de arbeidssituatie zoals: veiligheid, gezondheid en welzijn op de werkplek.

Gezonde school

Sinds 1 januari 2018 is ons schoolterrein rookvrij. We creëren graag een gezonde leeromgeving voor onze leerlingen. Zo werken we samen toe naar een rookvrije generatie.
Een gezonde leeromgeving betekent ook goed, gezond en verantwoord eten. Inmiddels beschikken we over de 'Gouden Schaal' voor onze gezonde schoolkantine.

Eco-Schools

Eco-Schools is hét wereldwijde keurmerk om leerlingen te stimuleren tot duurzaam denken en doen. Met Eco-Schools verduurzamen de leerlingen de school van binnenuit. Sinds 2018 doet Fortes Lyceum hieraan mee en inmiddels zijn wij in het bezit van het Zilveren certificaat.

Visie burgerschap
Het Fortes lyceum is een openbare school in Gorinchem, een groeiende school in een krimpende markt.
Voor ons is ieder kind uniek en ons dierbaar en wij proberen in hun specifieke behoefte te voorzien met een stevig basisprogramma (wettelijke context) en ruimte voor talent.
Ook vinden wij het belangrijk om jongeren bewust te maken van hun eigen rol in het onderwijsleerproces en ze voor te bereiden op goed burgerschap, maatschappelijke verantwoordelijkheid en ze een stukje wereldbesef mee te geven.

Leerjaar 1
Mediawijsheid
Leerlingen leren hun eigen mediagebruik te onderzoeken, de eigen privacy en veiligheid en die van anderen te respecteren en zich bewust te worden van de gevolgen van social media. De lessen mediawijsheid worden verzorgd door de mentor.
De module mediawijsheid wordt met een individuele opdracht afgesloten en beoordeeld.

Leerjaar 2
Teambuilding
De klas wordt door de mentor en een externe begeleider gespiegeld. Welke rollen zijn er te verdelen binnen een groep, wie pakt welke rol en hoe reageren we op elkaar in dit groepsproces. Binnen deze lessenreeks komen diverse groeps- en individuele opdrachten aan bod.
De mentor bepaalt of de leerling de module teambuilding succesvol heeft afgerond.
Duurzaamheid
Het vergroten van het duurzaamheidsbesef bij leerlingen om hiermee een bijdrage te leveren aan het verwezenlijken van de sustainable goals zoals die door verenigde naties zijn vastgesteld.
De module wordt afgesloten met een opdracht.

Leerjaar 3
LOB
Leerlingen worden voorbereid op een weloverwogen profielkeuze, door de vragen te stellen: 'Wie ben ik?, Wat wil ik? Wat kan ik?'. Leerlingen gaan aan de slag met diverse activiteiten waarbij ze ervaringen opdoen. Hierop wordt gereflecteerd door middel van loopbaanreflectiegesprekken, wat bijdraagt aan een volledigere zelf- en toekomstbeeld.
De module LOB wordt afgesloten met een loopbaanreflectiegesprek en een kort verslag.
Identiteit
Tijdens de biologieles is in het thema Voortplanting aandacht voor het onderwerp gender. Gender kan worden uitgesplitst in seksie, gender-identiteit, geaardheid en gender-expressie. De biologiedocent besteedt minstens een (deel van een) les aan dit onderwerp. Leerlingen krijgen de gelegenheid om vragen te stellen. De biologiedocent vinkt in SOM af of de leerling deze les heeft bijgewoond. Daarnaast besteedt de mentor een mentorles aan 'Wat zijn mijn sterke kanten, ontwikkelpunten, dromen/ambities. Reflectieformulier wordt bij mentor ingeleverd.

FORTES
TECHNASIUM • ATHENEUM • HAVO • MAVO
LYCEUM

Wanneer?	Wat?	Bouwstenen
Klas 1	Mediawijsheid	7, 5, 10
Klas 2	Teambuilding Duurzaamheid	4.4
Klas 3	LOB Identiteit	4, 8, 9
Klas 4,5,6	Fortes Academy Internationalisering Tweede kamer	4.3 & 4.2

Eco-Schools

FORTES FOR YOU

"Kinderen en jongeren aansporen, motiveren en hun talenten aanspreken"

Technasium

<ArtFactory>

Sports

"Jongeren bewust maken van hun eigen rol in het onderwijsleerproces en ze voorbereiden op goed burgerschap"

Leerjaar 4,5,6
Fortes Academy
De leerlingen van de atheneum bovenbouw volgen minimaal twee keer per jaar een college gegeven door een gastdocent met een inspirerend verhaal. De colleges zijn divers qua inhoud en onderwerpen en brengen onderwerpen en vakgebieden onder de aandacht bij leerlingen die binnen de reguliere lessen minder aandacht krijgen. De leerlingen verwerven nieuwe inzichten, verbeteren hun wereldbeeld en maken kennis met nieuwe onderwerpen waarbij de verhalen uit de praktijk en maatschappij komen.
Internationalisering
Leerlingen die meedoen aan een van de internationaliseringsprojecten zullen door hun ervaringen in het buitenland en met buitenlandse gasten in Nederland, nieuwe inzichten verwerven over zichzelf als Nederlands staatsburger, maar ook in Europese verhoudingen. Middels een verslag zullen deze bevindingen gebundeld worden. Leerlingen die niet deelnemen zullen een vergelijkbare theoretische opdracht krijgen.
Bezoek Tweede Kamer
In de projectweek van januari zullen we alle klassen, die dat schooljaar maatschappijleer volgen (M3, H5 en A4), naar de Tweede Kamer laten gaan. Ook doen we als school, voorafgaand aan de verkiezingen, mee aan de landelijke scholierenverkiezingen.

Schorsen – verwijderen

Zie hiervoor het protocol 'Grensoverschrijdend gedrag'. Het protocol is te vinden op de website www.forteslyceum.nl

Lestijden

De school begint elke dag met een zogenaamd maatwerkuur. Dit is een half uur met speciale aandacht/begeleiding in kleine groepen.
De eerste les start om 08.45u en de laatste les eindigt om 16.25u.
Er is een gescheiden pauze tussen onder- en bovenbouw.
De gemiddelde onderwijstijd is 1000 klokuren per jaar. Deze wordt gemeten over de gehele loopbaan van de leerling. Dat is dus voor mavo, havo en vwo verschillend in verband met het aantal leerjaren.



Geprogrammeerde onderwijstijd

Naast de lessentabel, vinden ook daarbuiten geprogrammeerde onderwijsactiviteiten plaats die worden meegerekend in de onderwijstijd. Voorbeelden hiervan zijn: maatwerk, mentor- of studiebegeleidings- toetsen en examens, excursies, projecten, sportdagen, theaterbezoeken en stages.

In schooljaar 2021-2022 krijgen de leerlingen 188 dagen les, ofwel 37,8 weken. Naast de vastgestelde vakanties, kan de school ook nog studie- of organisatiedagen inplannen. Meer informatie hierover vindt u in de jaarkalender of Fortes App.

Gerealiseerde onderwijstijd

De Onderwijsinspectie kijkt pas naar de gerealiseerde onderwijstijd als de Inspectie constateert dat de kwaliteit van het onderwijs in het gedrang is. Anders gezegd, pas als de Inspectie een zorgelijke kwaliteitssituatie aantreft, gaat zij op onderzoek naar mogelijke verklaringen, waaronder onderwijstijd en de realisatie daarvan. Stichting OVO, waar Fortes Lyceum onderdeel van uitmaakt, kan zich goed vinden in deze lijn van de Inspectie. Onderwijstijd is een van de vele factoren die de kwaliteit van het onderwijs bepaalt. Hoewel de geprogrammeerde tijd altijd boven de norm zit, kan het zijn dat de gerealiseerde onderwijstijd onder de programmanorm komt. OVO ervaart dat niet per definitie als een probleem, omdat er meerdere factoren bepalend zijn voor de onderwijskwaliteit.

Lessentabel (geprogrammeerde onderwijstijd) en bevorderingsreglement

Zie bevorderingsreglement op pagina 18, de lessentabellen zijn te vinden in de bijlagen op pagina 19 en 20.

Verzuimbeleid

Wij reageren actief op afwezigheid van leerlingen wanneer dit geconstateerd wordt. Vanuit de wettelijke zorgplicht (wet passend onderwijs) nemen wij de regie op het verloop van het proces.
Dat betekent dat wij afwezigheid per uur registreren en indien nodig ouders informeren of bevragen op afwezigheid. Dit gebeurt dagelijks en bij een 4e ziekmelding binnen 12 weken of meer dan 50 klokuren komen wij in actie. Dit zou kunnen leiden tot overleg met de leerplichtambtenaar over ongeoorloofde afwezigheid en/of overleg met Jeugdgezondheidszorg.

Ouders zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van de leerplicht te zorgen dat hun kind onze school volgens lesrooster bezoekt. Ouders moeten onze school (vooraf of op dezelfde dag voor 8.30 uur) informeren over mogelijk ziekte of afwezigheid anderszins.
Het volledige Ziekte-Verzuimprotocol is opgesteld door 'dienst Gezondheid & Jeugd zhz in samenwerking met Rivas, Careyn en Leerplicht. Het ziekte-verzuimprotocol is opvraagbaar bij de directie.

Lesuitvalbeleid

Het lesuitvalbeleid houdt het volgende in:

- Het is onvermijdelijk dat door excursies, projectweken en door ziekte of verlof van docenten, lessen uitvallen. We gaan daarbij uiteraard zorgvuldig te werk: alleen als de omstandigheden dringend zijn kunnen lessen uit vallen;
- Waar mogelijk wordt met behulp van roosterwijzigingen ervoor gezorgd dat tussenuren voor leerlingen voor komen worden;
- Waar mogelijk worden lessen die dreigen uit te vallen vervangen door andere docenten; intern of extern;
- Wanneer langdurig verzuim van een docent dreigt, wordt zo snel mogelijk voor vervanging gezorgd. Daarbij wordt gebruik gemaakt van uitzendbureaus e.d.;
- Omdat er altijd uitval is, roosteren we meer onderwijstijd dan wettelijk verplicht is, zodat alle leerlingen de onderwijstijd ontvangen waar ze recht op hebben. Als we ondanks dat voor een enkel vak niet het wettelijke minimumaantal lesuren kunnen behalen, zorgen we voor een noodscenario.
  Het is bijvoorbeeld mogelijk dat wij de laatste week van het schooljaar (organisatieweek) inzetten. Personeel is dan beschikbaar en leerlingen zijn in principe thuis maar wel oproepbaar om evt. gemiste inhoud alsnog te trainen, zodat leerlingen toch het daaropvolgende schooljaar goed kunnen starten.

Leerlingenparticipatiebeleid

Doel en opzet van de leerlingenraad op het Fortes Lyceum

In 2012 is door de oprichting van de leerlingenraad binnen het Fortes Lyceum de mogelijkheid gecreëerd leerlingen actief te betrekken bij het onderwijs op het Fortes Lyceum. Directeur Wim Langens zag toen een groep leerlingen voor zich waarmee voortaan kon worden gesproken over school- en leerlinggelieerde zaken: een leerlingenraad die actief participeert in het realiseren en handhaven van een optimaal leef- en onderwijsklimaat binnen de school. Deze actieve participatie heeft in de loop der jaren op verschillende manieren en in verschillende gradaties vorm gekregen.

Samenstelling

De leerlingen die lid zijn van de leerlingenraad vertegenwoordigen alle leerlingen van het Fortes Lyceum. Bij de samenstelling van de raad wordt gestreefd naar een zo groot mogelijke differentiatie van leerlingen, zowel voor wat betreft jaarlaag als onderwijsniveau. Mede daarom is de leerlingenraad actief in het werven van kandidaat leden voor haar raad als voor commissies die de leerlingenraad in haar werk ondersteunt. Dit doet de raad door de inzet van mentoren en het gebruik van diverse communicatiemiddelen waaronder posters en social media. Leerlingen die aangeven graag deel te willen uitmaken van de leerlingenraad of één van de commissies worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en bij geschiktheid benoemd. De leerlingenraad streeft naar een maximale bezetting van 14 leden verdeeld over de drie onderwijsniveaus. Hieruit wordt door de leden zelf een voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen, die in principe voor één jaar worden benoemd en één keer kunnen worden herkozen. De leerlingenraad wordt op verzoek van de directeur begeleid en gecoacht door een docent van Fortes Lyceum.

Opzet leerlingenraad

Bij de opzet van de leerlingenraad is aan leden van leerlingenraad gevraagd proactief te werken en zeker initiatieven te nemen bij verschillende activiteiten binnen de school. Talent en ambitie van individuele leerlingen in hun keuze voor het specifiek ondersteunen van bepaalde activiteiten speelt hierbij een belangrijke rol. Zo kan de ene leerling zijn talent laten zien bij de organisatie van feesten en is juist voor die andere leerling het lidmaatschap van de MR een uitdaging.
Aan het begin van elk schooljaar wordt een jaarplan en begroting opgesteld waarin de activiteiten zijn beschreven. De taken worden verdeeld onder de leden van de leerlingenraad.

Voor sommige taken werft een lid leerlingen als commissielid om de taak goed te kunnen uitvoeren. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld eindexamencommissie, debatcommissie of een feestcommissie. Daarnaast zijn er voldoende mogelijkheden om deel uit te maken van andere aan school en/of leerlingen gelieerde activiteiten.

Activiteiten en de leerlingenraad:

- Spreekbuis (signalen van leerlingen delen met de school en denkrichtingen ontwikkelen);
- Ambassadeurschap (deelname aan Open Dag, doedagen, Fortes Festival en andere voorlichtings- en wervingsactiviteiten);
- Sociale veiligheid (organisatie van activiteiten om de sfeer op school te bevorderen: leerling/leerling, leerling/docent);
- Leerlingenstatuut (wat mag de leerling van de docent/school verwachten);
- Schoolplein en-kantine (pauzes, voorzieningen/faciliteiten, gedragsregels);
- Schoolfeesten (planning en organisatie van feestelijke activiteiten voor de rest van het schooljaar);
- Sollicitatiecommissie (lid waarbij zij betrokken zijn bij de keuze van nieuwe docenten en onderwijsondersteunend personeel);
- Medezeggenschapsraad (MR lid namens de leerlingen);
- Eindexamenjaar (nemen initiatief bij plannen en organiseren activiteiten);
- Debatactiviteiten voor vwo (nemen initiatief bij plannen en organiseren activiteiten).

Facilitering

De leerlingenraad krijgt een budget van één euro per leerling per schooljaar om haar activiteiten te kunnen uitvoeren. Daarnaast heeft zij de beschikking over een ruimte waar zij kan vergaderen, overleggen, derden kan ontvangen en materiaal kan bewaren. De activiteiten van de leerlingenraad vinden meestal onder schooltijd plaats. Hierbij streeft elk lid ernaar om de afwezigheid tijdens lessen zo min mogelijk te laten plaatsvinden. Over de registratie van de afwezigheid zijn afspraken met de verzuimcoördinator gemaakt. De leerlingenraad is lid van het LAKS en kan via het LAKS gebruikmaken van een scholingstraject. Leerlingen die lid zijn geweest van de leerlingenraad of van een ondersteunende commissie, ontvangen tijdens de uitreiking van hun diploma een certificaat waarin lidmaatschap van de leerlingenraad/ commissie wordt vastgelegd.



Presentatie en communicatie

Bij de start van het schooljaar bezoekt de leerlingenraad het brugklaskamp zodat de nieuwe leerlingen kennis kunnen maken met de leden. Verder wordt de leerlingenraad met een foto en een kort artikel in het weekjournaal voorgesteld aan alle lezers. Uiteraard maakt de leerlingenraad ook gebruik van de Fortes App waarin verschillende documenten met de lezer worden gedeeld. Daarnaast houdt de leerlingenraad één keer per maand een ideeënuurtje in de kamer van de leerlingenraad. Hier kunnen leerlingen hun ideeën en of opmerkingen bespreken met leden van de leerlingenraad. Daarnaast zijn de leden actief via Fortes official (Instagram).

Projectweken

Op onze school kennen we de zogenaamde projectweken waarbij de meeste leerlingen in bijna alle leerjaren aan verschillende projecten werken (zie bijlage op pagina 21). Het zijn er vijf per schooljaar en vooral bedoeld om de lesuitval gedurende de tussenliggende periodes te voorkomen.

Projectonderwijs is een aanvulling en invulling van het curriculum en zorgt voor een gevarieerd en rijk onderwijsleerproces. Zowel vanuit de verschillende vakken als vanuit de talent-ontwikkelstromen worden mooie projectprogramma's ingezet.

School op de kaart (vensters voor verantwoording)

Het inspectiebezoek van 2019 heeft geleid tot de beoordeling 'GOED' en daar zijn we heel trots op.
Nog trotser zijn we op het feit dat wij in januari 2022 het het predicaat 'Excellent' voor alle drie de afdelingen hebben ontvangen.

Om alle ouders/leerlingen en stakeholders te informeren over de kwaliteit van ons onderwijs verwijzen we graag naar de link op onze Fortes App: https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/2177/Fortes-Lyceum?postcde=4207ea&presentatie=1&sortering=2



Ouderbijdrage en overzicht kosten per leerjaar

Aan het onderwijs in Nederland zijn, zoals u weet, geen kosten verbonden. Wel vragen wij een vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten zoals ook andere scholen. Per 1 augustus is de wet over deze vrijwillige bijdrage aangescherpt. De wet bepaalt dat alle leerlingen in de doelgroep mee moeten doen met activiteiten die de school organiseert. Wel of niet meedoen mag niet afhangen van het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Bij het bestellen van lesmateriaal via Iddink kunt u aangeven of u de ouderbijdrage wilt betalen. Uiteraard kunnen we extra activiteiten slechts organiseren dankzij de vrijwillige ouderbijdrage. Kunt u het geld niet missen, maar zou u dit wel graag willen betalen, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld Alblassewaard Vijfheerlanden.

Zorg basisarrangement en samenwerkingsverbanden

De basisondersteuning die u mag verwachten
De begeleiding in de 1e lijn wordt ondersteund door de zorg en begeleiding uit de 2e en 3e lijn. Om leerlingbegeleiding, onderwijs en zorg te laten integreren onder één dak, is een heldere structuur en samenwerking tussen de drie lijnen noodzakelijk.

De mentor, zorgcoördinator, afdelingsleiders, (externe) specialisten en het Zorg Advies Team zorgen ervoor dat de begeleiding van onze leerlingen op elkaar wordt afgestemd.
De eerste lijnzorg, de basiszorg, is de basis van alles wat binnen onze school gebeurt en betreft dus alle leerlingen van onze school
De verschillen tussen leerlingen zijn zichtbaar op het gebied van kennis, vaardigheden en gedrag. De mentor is in samenspraak met het team lesgevenden, de eerst verantwoordelijke voor alle contacten rond en met de leerling en ouders.

Het leerlingvolgsysteem is een belangrijk hulpmiddel voor de mentor om studieresultaten te volgen en aanvullende informatie toe te voegen.

Mogelijke leerproblemen kunnen bekend zijn via de OKR basisschool, of zijn gesignaleerd vanaf de eerste klas. Warme overdracht heeft plaatsgevonden met leerlingen die van de basisschool zijn gekomen. In de eerste schoolweken wordt bij de leerlingen in de brugklas een signaleringsdictee afgenomen en gecorrigeerd door de docenten Nederlands. Onze dyslexiecoördinator maakt vervolgens een foutenanalyse. Bij een slechte score volgt vervolgonderzoek door de dyslexiecoördinator.

Ouders worden geïnformeerd over de resultaten vervolgonderzoek en geadviseerd over mogelijk te nemen stappen.
Regelmatig beoordeelt de schoolleiding of de kwaliteit van het onderwijs in voldoende mate aansluit bij de leerlingen. Doorstroomgegevens en examenresultaten maken hiervan onderdeel uit.
Het personeel van onze school beschikt over pedagogische en (ortho) didactische kwaliteiten, waardoor zij handelingsbekwaam leerlingen kunnen begeleiden. De schoolleiding neemt hiervoor in haar personeelsbeleid mogelijkheden op tot verdere professionalisering van haar medewerkers.
Onze school maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Pasvorm http://www.swvpasvorm.nl *Het volledige school-ondersteuningsprofiel is bij de zorgcoördinator mevr. Suzanne de Gier op te vragen.*

SWV VO PasVOrm
Het samenwerkingsverband VO PasVOrm zet zich in voor alle VO-leerlingen in de regio 28.14 in het kader van de wet Passend Onderwijs. Het betreft de leerlingen uit de gemeenten Giessenlanden, Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam, Leerdam, Lingewaal, Molenwaard, Werkendam en Zederik.
Iedere leerling verdient aandacht, onderwijs, zorg en begeleiding om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen. Dat begint bij de leerling en de leraar in de klas, in school. Uitgaande van de onderwijsbehoefte van de leerling en op basis van partnerschap met ouders (context).
Het SWV PasVOrm ondersteunt de 17 VO- en 3 VSO-scholen hierbij zo goed mogelijk om die optimale ontwikkeling voor de ruim 9600 leerlingen ook daadwerkelijk te kunnen realiseren. Het SWV streeft naar een geïntegreerd en samenhangend systeem van onderwijs, ondersteuning, zorg en begeleiding in onze regio. Het SWV VO heeft een specifieke kerntaak voor VO-leerlingen (en scholen) die meer (extra) ondersteuning nodig hebben.
Dat gebeurt bij voorkeur in de scholen en in specifieke gevallen op de bovenschoolse onderwijsvoorziening. Dit alles in nauwe samenwerking met gemeenten en andere externe partners vanwege de gezamenlijke verantwoordelijkheid m.b.t. jeugdhulp, (school) maatschappelijke werk, leerplicht, e.d. Samen sterk, uitgaande van de eigen kracht. Samenwerken, kennis en ervaring delen, leren van en met elkaar.
Voor een soepele overgang van het basisonderwijs naar het VO wordt intensief samengewerkt met de drie kamers uit het Samenwerkingsverband Driegang. Een vergelijkbare werkwijze ontwikkelen we voor een zo goed mogelijke overgang, aansluiting en afstemming naar het MBO.

Stichting Technasium
Wij zijn als school aangesloten bij Stichting Technasium. De stichting ontwikkelt het [T]-onderwijs, schoolt docenten en bewaakt de kwaliteit.
In de statuten van Stichting Technasium staat het doel van de stichting als volgt beschreven:

Het bevorderen en ontwikkelen van onderwijs in de (technische) bètawetenschappen gedurende het Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs en/of het Hoger Algemeen Vormend Onderwijs alsmede het verrichten van alle handelingen die met het vorenstaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.



Wet op privacy- AVG

Recht op privacy en gegevensverstrekking.



Van alle leerlingen worden gegevens door Fortes Lyceum geregistreerd. De formele registratie vindt plaats bij de school, waar uw kind zich heeft ingeschreven in klas 1.
De geregistreerde gegevens moeten correct en volledig zijn. De gegevens betreffen personalia, informatie over de vorige schoolloopbaan, informatie over de aard en het verloop van de huidige schoolloopbaan en informatie over vervolgonderwijs of werkzaamheden.
Fortes Lyceum kent een privacy protocol (Merewade College).
Als een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit, kan de politie Fortes Lyceum om medewerking vragen. De school kan dan besluiten bepaalde informatie aan de politie te geven om te helpen bij opsporing of vervolging en houdt zich daarbij aan de wettelijke regels.

Bij diverse locaties wordt voor de toegang of het gebruik van voorzieningen een pas of chipkaart met foto van de leerling gebruikt. De leerling is verplicht zich hiervoor te laten fotograferen of een pasfoto ter beschikking te stellen. U kunt schriftelijk bezwaar indienen bij de directeur.

AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming

OVO hanteert de volgende uitgangspunten om de gestelde doelen van informatiebeveiliging en privacy te bereiken:

1. Het schoolbestuur van OVO neemt de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat informatiebeveiliging en privacy geregeld wordt. Het bestuur is hierop aan te spreken en legt hier verantwoording over af. In termen van de wet is het bestuur de verwerkingsverantwoordelijke.
2. OVO voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving.
3. Bij OVO is de verwerking van persoonsgegevens altijd gekoppeld aan een specifiek doel en gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen. Een goede balans tussen het belang van OVO om persoonsgegevens te verwerken en het belang van betrokkene om in een vrije omgeving eigen keuzes te maken met betrekking tot het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens is essentieel. Bij alle verwerkingen van persoonsgegevens op basis van toestemming kunnen betrokkenen ten alle tijden hun toestemming herzien.
4. OVO zal alle betrokkenen helder en actief informeren over de verwerkingen van de persoonsgegevens, die zo wel direct als indirect zijn verkregen. Ook worden alle betrokkenen gewezen op hun rechten met betrekking tot informatie, inzage, verbetering, het wissen van gegevens, beperking van verwerking, verzet, dataportabili teit en profilering.
5. OVO legt alle verwerkingen van persoonsgegevens vast in een dataregister en zal deze up-to-date houden. OVO voldoet hiermee aan de documentatieplicht.
6. Binnen OVO is het veilig en betrouwbaar omgaan met informatie de verantwoordelijkheid van iedereen. Hier bij hoort niet alleen het actief bijdragen aan de veiligheid van geautomatiseerde systemen en de daarin opge slagen informatie, maar ook van papieren documentenOVO is als rechtspersoon eigenaar van de informatie die onder haar verantwoordelijkheid wordt geproduceerd. Daarnaast beheert de school informatie, waar van het eigendom (auteursrecht) toebehoort aan derden. Medewerkers en leerlingen worden goed geïnfor meerd over de regelgeving rondom het gebruik van informatie.
7. OVO classificeert informatie en informatiesystemen. De classificatie is het uitgangspunt voor de risicoanalyse en de te nemen maatregelen. Er is een balans tussen de risico's die we willen afdekken en de benodigde inves teringen en de te nemen maatregelen.
8. OVO sluit met alle leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties) verwerkersovereenkomsten of als zij, in opdracht van de school, persoonsgegevens verwerken. Dit geldt ook voor andere organisaties indien er gegevens van leerlingen of medewerkers worden verstrekt.
9. OVO verwacht van alle medewerkers, leerlingen (geregistreerde) bezoekers en externe relaties, dat zij zich 'fat soenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies. OVO heeft hiervoor een ge dragscode geformuleerd, vastgesteld en geïmplementeerd.

10. Informatiebeveiliging en privacy is bij OVO een continu proces, waarbij regelmatig (minimaal jaarlijks) wordt geëvalueerd en wordt gekeken of aanpassing gewenst is.

11. OVO kijkt bij wijzigingen in de infrastructuur of de aanschaf van nieuwe (informatie)systemen vóóraf naar de impact hiervan op de informatiebeveiliging en privacy, zodat tijdig de juiste maatregelen genomen kunnen worden.
12. OVO neemt passende technische (beveiligings-)maatregelen om persoonsgegevens en overige data te be schermen tegen de risico's, die de voortgang van het onderwijs, de privacy en de bedrijfsvoering kunnen verstoren. Als de infrastructuur elders wordt beheerd en/of gegevens elders worden verwerkt legt OVO aan vullende afspraken vast over de technische maatregelen.
13. OVO zal alle beveiligingsincidenten vastleggen en datalekken volgens een vast protocol afhandelen en melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel aan de betrokkenen.

Ouder-kind-school, de gouden driehoek

Wij zien dat leerlingen zich het beste ontwikkelen als zij sámen met hun ouders en hun leraar kunnen afstemmen over hun behoeften.
School, ouders en kind vormen met elkaar een gouden driehoek.
Daarom delen wij graag vanaf deze allereerste ontmoeting onze wensen voor wat betreft onze samenwerking



Als ouder/verzorger van een kind op deze school zal ik ervoor zorgen dat:

a. *mijn kind op tijd op school is en alle schoolspullen bij zich heeft;*
b. *ik de mentor informeer als er omstandigheden zijn die van invloed zijn op het werk of gedrag vanmijn kind op school;*
c. *er thuis een rustige plaats is voor mijn kind om voor school te werken;*
d. *ik betrokken ben bij het te maken huiswerk;*
e. *ik met school in gesprek blijf als het soms even tegenzit op school;*
f. *ik ouderavonden en informatiebijeenkomsten bezoek.*

De school zal:

g. *uw kind begeleiden in het leerproces;*
h. *overleg organiseren waar we de ontwikkeling van uw kind bespreken;*
i. *contact opnemen als er problemen zijn die het leren belemmeren;*
j. *gemaakte toetsen bespreken en op verzoek meegeven;*
k. *de cijfers op tijde invoeren in SOM, zodat u een actueel beeld van de resultaten heeft;*
l. *de ouders informeren over activiteiten die de school organiseert;*
m. *zorgen voor een goede sfeer waarin leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen.*

Als leerling zal ik:

n. *met respect omgaan met iedereen die bij onze school hoort;*
o. *goed mijn best doen;*
p. *mijn zorgen delen met mijn mentor, zodat we samen naar oplossingen kunnen zoeken;*
q. *me houden aan de schoolrgels;*
r. *zorgen voor een goede sfeer waarin een ieder zich prettig voelt en rustig kan leren*

Klachtenregeling

Interne klachtencommissie
De schoolleiding van Fortes Lyceum behandelt in eerste instantie klachten van leerlingen en ouders die binnenkomen. Na het aanhoren van de klacht en een gesprek met betrokken collega binnen onze school, neemt de schoolleiding een besluit en deelt dit schriftelijk mede aan de indiener. Indien ouders over dit besluit in beroep willen gaan, kan dat door een schriftelijke klacht te richten aan de externe klachtencommissie.

Externe klachtencommissie
Een klacht over een eerder besluit van het Fortes Lyceum kan worden ingebracht bij de externe klachtencommissie. Deze zal bestaan uit mevr. M. van den Berg van Omnia College en een lid van de oudergeleding van de MR alsook een externe schoolleider. Mevr. Van den Berg is voorzitter van de externe klachtencommissie.

Landelijke klachtencommissie
Is de beoordeling van de interne en/of externe klachtencommissie niet bevredigend dan kan de initiatiefnemer altijd bij de landelijke klachtencommissie terecht.
https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc

Ouderraad Fortes Lyceum

Wat is de ouderraad?
De ouderraad (OR) bestaat uit een door de ouders samengestelde groep van ongeveer 9 personen. De ouderraad streeft ernaar een evenredige samenstelling te zijn van ouders van mavo-, havo- en atheneumleerlingen. De ouderraad fungeert als spreekbuis van de ouders richting school en heeft als doel activiteiten te stimuleren die bijdragen aan een goed schoolklimaat. De ouderraad is een "gewone ouderraad", d.w.z. dat aan deze ouderraad geen juridische status gekoppeld kan worden.

De activiteiten van de ouderraad strekken zich uit over een zeer breed terrein:
- Het fungeren als klankbord voor de school/directie;
- Het fungeren als spreekbuis voor de ouders: in de tweemaandelijkse OR-vergadering kunnen zaken die door ouders bij de OR zijn aangekaart aan de directie worden voorgelegd;
- Het behartigen van de belangen van de leerlingen als dat bijdraagt aan het welzijn van de leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs;
- Het beheren en aanwenden van een deel (€ 5 van de € 70) van de ouderbijdrage voor die activiteiten en/of doelen waarin niet wordt voorzien door het gewone onderwijsbudget maar die wel ten goede komen aan de leerlingen, de school en het onderwijs. Voorbeelden van uitgaven zijn een bijdrage leveren aan het jaarboek voor de examenklassen, aan het Fortes Festival, schoolreizen, aan stoelen in de aula, etc.;
- De medezeggenschapsraad gevraagd (of ongevraagd) van advies voorzien over verschillende onderwerpen. Minimaal 1 lid van OR is tevens lid van de MR;
- Het bevorderen van de betrokkenheid en interesse van ouders bij de school;
- Het organiseren van een jaarlijkse algemene vergadering aan het begin van het schooljaar.

In dit jaarverslag wordt een impressie gegeven van de activiteiten van de ouderraad door o.a. een verslag van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
- Het houden van een jaarlijkse thema-avond, zoals een avond over ongewenste bijverschijnselen van social media, een voorlichtingsronde door deskundigen en een oudercafé om met deskundigen van gedachten te wisselen;
- Het tweejaarlijks organiseren van de beroepenvoorlichtingsavond voor leerlingen uit de bovenbouw.

Contact:
Heeft u suggesties met betrekking tot een thema-avond of beroepenavond? Heeft u vragen waarvan u denkt dat andere ouders daarmee ook zouden kunnen zitten? Heeft u zowel kind als niet kind gebonden vragen? Laat het ons weten!

Wij hebben een kort lijntje naar de schoolleiding en kunnen u misschien helpen. De ouderraad is bereikbaar via het mailadres: ouderraad@forteslyceum.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad bestaat uit vier personeelsleden (OP en OOP), twee leerlingen en twee ouders.
De medezeggenschapsraad is volgens de wet belast met een aantal taken, waar dit in essentie betekent dat de medezeggenschapsraad meepraat over schoolbeleid en daarbij de achterban vertegenwoordigt (ouders, leerlingen en personeel).
In het Nederlandse onderwijssysteem is het hebben van een MR verplicht.De medezeggenschapsraad van het Fortes Lyceum is een deelraad, wat betekent dat de deelraad zich voornamelijk richt op zaken gerelateerd aan het Fortes Lyceum en minder op stichtingsniveau.

De medezeggenschapsraad houdt zich onder andere bezig met:

- Overleggen met het bevoegd gezag.
- Zitting nemen in de sollicitatiecommissie tijdens de benoeming van een lid van de schoolleiding.
- Initiatief nemen in het bespreken van alle locatie aangaande aangelegenheden met het bevoegd gezag.
- Stemmen over zaken met betrekking tot de school (zie reglement deelraad OvO).
- Het bevorderen van openheid en onderling overleg op het Fortes Lyceum.
- Het schrijven en openbaren van de notulen en het jaarverslag voor de achterban.

Contact:

Merijn van Pinxteren (voorzitter) mvpinxteren@forteslyceum.nl

Rick Baegen (secretaris) rbaegen@forteslyceum.nl

Het team

Directeur:	Wim Langens	wlangens@forteslyceum.nl
Afdelingsleider brugklassen:	Ron van Duffelen	rvduffelen@forteslyceum.nl
Afdelingsleider mavo:	Khadija Lali	klali@forteslyceum.nl
Afdelingsleider havo:	Rianne Viveen	rviveen@forteslyeum.nl
Coördinator havo 2 en 3:	Juliska Broekema	rbroekema@forteslyceum.nl
Afdelingsleider atheneum:	Edwin van Leersum	evleersum@forteslyceum.nl
Afdelingsleider technasium	Jimmy van Regenmortel	jvregenmortel@forteslyceum.nl



Bijlagen

Bijdragen
Toelichting vrijwillige ouderbijdrage
Bevorderingsreglement
Lessentabellen mavo-havo-atheneum
Overzicht projectweken

Fortes Lyceum Schooljaar 2022-2023

Klas	Opleiding + dig	Vrijwillige ouderbijdrage	Ouderraad	Huur kluisje	Sleutel kluisje	Deelname brugklaskamp	* Art Factory	*Sports	*Technasium	*Fast Lane English	*Duits	*Frans	*Engels	*Natuurkunde	* Geschiedenis/Maatschap pijleer	*Geschiedenis	* Geschiedenis/Biologie	*Kunstvakken bovenbouw	*Examentraining	*Deelname intensivalisering	*Veldwerk	*Maatschappijleer	* Sports/ Bewegen sport maatschappij	*Deelname examen Cambridge
1	1 atheneum	70,00	5,00	9,00	8,00	90,00	250,00	250,00	250,00	250,00														
1	1 havo	70,00	5,00	9,00	8,00	90,00	250,00	250,00	250,00															
1	1 mavo	70,00	5,00	9,00	8,00	90,00	250,00	250,00	nvt															
2	2 atheneum	70,00	5,00	9,00			250,00	250,00	250,00	250,00	25,00													
2	2 havo	70,00	5,00	9,00			250,00	250,00	250,00		25,00													
2	2 mavo	70,00	5,00	9,00			250,00	250,00	nvt								25,00							
3	3 atheneum	70,00	5,00	9,00			250,00	250,00	250,00	275,00	25,00	25,00	50,00			15,00								
3	3 havo	70,00	5,00	9,00			250,00	250,00	250,00		25,00	25,00	50,00			15,00								
3	3 mavo	70,00	5,00	9,00			40,00	250,00	nvt			25,00	275,00		25,00	20,00		40,00						
4	4 atheneum	70,00	5,00	9,00			40,00	30,00	40,00	280,00	25,00	25,00		8,00		20,00		40,00					50,00	
4	4 havo	70,00	5,00	9,00			40,00	50,00	40,00		25,00	25,00		8,00		20,00		40,00		325,00			50,00	
4	4 mavo	70,00	5,00	9,00			40,00	50,00	nvt									40,00	max 15,00	325,00		10,00		
5	5 atheneum	70,00	5,00	9,00			40,00	50,00	40,00	280,00				10,00				40,00		325,00		10,00	50,00	
5	5 havo	70,00	5,00	9,00			40,00	20,00	40,00					10,00				40,00	max 15,00		7,50	10,00	50,00	
6	6 ath	70,00	5,00	9,00			nvt	40,00	40,00	wk				250,00				40,00	max 15,00		7,50		50,00	212,00

* Deze bijdragen zijn afhankelijk van deelname en het vakkenpakket

* **wk** = Talentenstroom wordt wel aangeboden in die opleiding, maar de **werkelijke kosten** worden in de loop van het jaar in rekening gebracht.

Deze bedragen worden **niet** door Iddink geind inclusief de blauwe bedragen.

Buitenschoolse activiteiten *Bijdrage en begeleiding aan evenementen, excursies, schoolreizen*	€ 10,00
Schoolpas *Ter legitimatie*	€ 2,00
Leerlingverzekering per leerling	€ 0,75
Bijdrage leerlingenraad	€ 1,00
Niet vakgerelateerde bedragen *Extra kopieën, lesmateriaal voor o.a. de vakken handvaardigheid, practicummateriaal scheikunde, biologie, natuurkunde*	€ 10,00
Kosten diploma-uitreiking, foto jaarboek, bloemen	€ 5,00
Extra zorg inhuren voor leerlingen *Voorlichting social media, teambuilding, dyscalculie en dyslexie, decanaat*	€ 6,00
Extra activiteiten voor leerlingen *Kerstmarkt, kerstgala, school- en klassenfeesten, Halloween, ijs laatste schooldag*	€ 15,00
Budget mediatheek (OLC) *Actueel houden literatuur*	€ 3,00
Bijdrage schoonhouden schoolomgeving	€ 4,00
ICT wifi-netwerk	€ 5,00
ICT extra beschikbare software	€ 8,50
Afdracht ouderraad	€ 5,00
Totaal	**€ 75,25**

Januari 2019

Algemeen *Dit reglement is op alle leerlingen van toepassing & elke leerling is uniek!*

Tekortpunten (tp): 4,5 t/m 5,4 = 1 tp 3,5 t/m 4,4 = 2 tp 3,4 en < = 3 tp
Compensatiepunt (cp) afgerond een zeven (1cp), afgerond een acht (2cp).
0 tekortpunten en 7,5 gemiddeld: mogelijkheid tot opstromen.
Kernvakken zijn Nederlands, Engels, wiskunde.

Leerlingen/ouders kunnen een verzoek tot doubleren indienen bij de schoolleiding.
De uiteindelijke verantwoordelijkheid voor alle beslissingen ligt bij de schoolleiding.

Brugklas

Bevordering op hetzelfde niveau:

- gemiddelde van 6,3 en 0 t/m 3 tp waarvan maximaal 1 tp in de kernvakken
- zuivere mavo-klassen: 0 t/m 3 tp

In alle andere gevallen volgt bespreking door lesgevenden na overleg met leerling en ouders.

M2/H2/A2/H3/A3

Bevordering op hetzelfde niveau:

- 0 t/m 3 tp waarvan maximaal 1 tp in de kernvakken

Bespreking door lesgevenden over bevorderen op hetzelfde of lager niveau:

- 4 t/m 8 tp of als er meer dan 1 tp is in de kernvakken

In alle andere gevallen volgt bespreking door lesgevenden na overleg met leerling en ouders.

M3

Bevordering op hetzelfde niveau:

- 0 t/m 2 tp
- 3 tp met 1 cp
- 4 tp met 2 cp

In alle andere gevallen volgt bespreking door lesgevenden na overleg met leerling en ouders (zomerschool behoort tot de adviesmogelijkheden).

H4/A4/A5

Bevordering op hetzelfde niveau:

- 0 t/m 1 tp
- Bij 2 t/m 3 tp waarvan maximaal 1 tp in de kernvakken met 2 cp

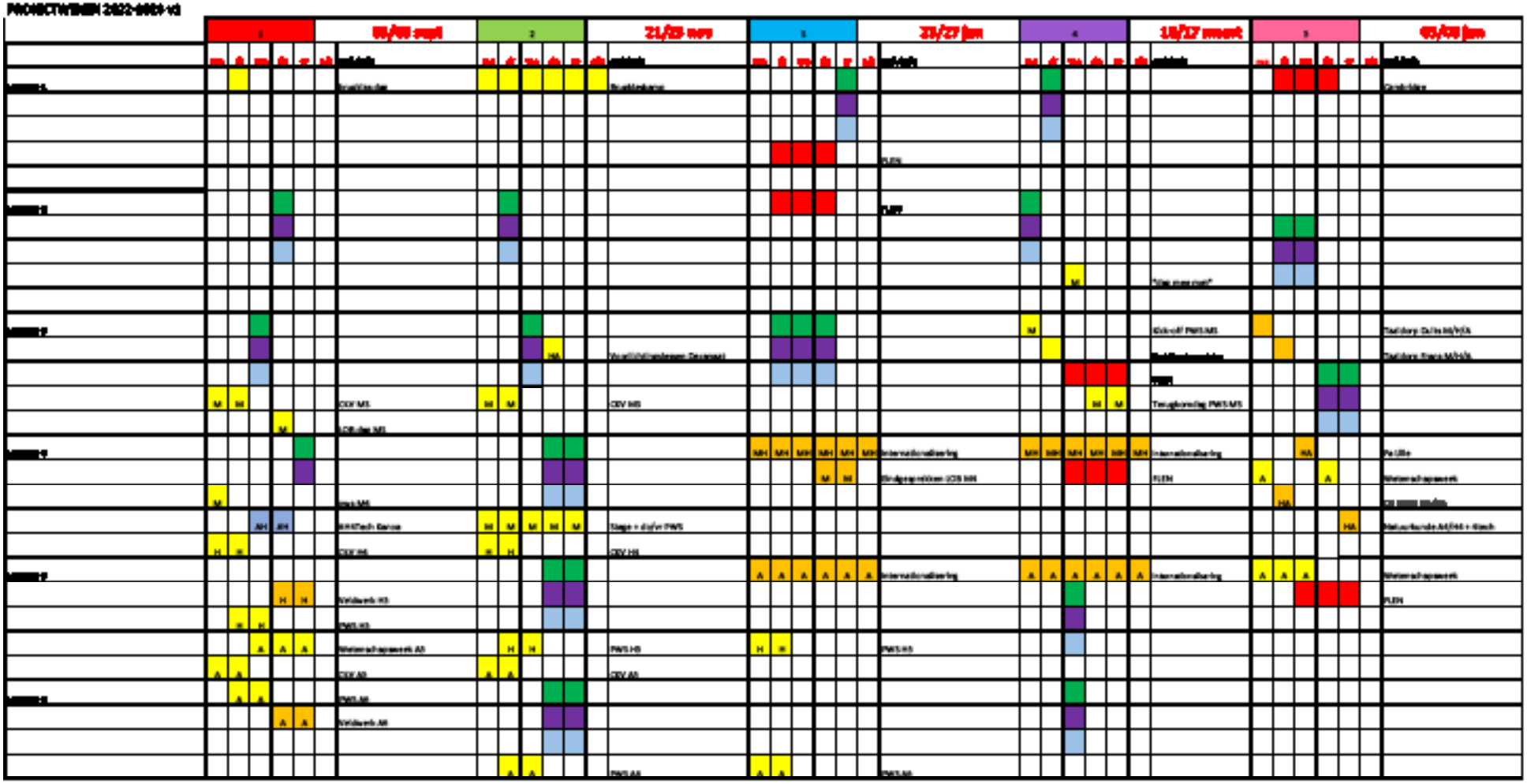
In alle andere gevallen volgt bespreking door lesgevenden na overleg met leerling en ouders (zomerschool behoort tot de adviesmogelijkheden).

45 min Mavotabel 2019 - 2020						
versie april 2019	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4		
			3 keuzevakken	Techniek	Z&W	Econ
				3 keuzevakken	4 keuzevakken	3 keuzevakken
Nederlands	4	3	4	4	4	4
Cambridge Engels	0	5	5	5	5	5
Engels	3	3	3	4	4	4
Wiskunde	3	3	3	4	4k	4
Rekenen						
Maatschappijleer			1			
Frans	2	2	2k	4k	4k	4k
Duits		3	3k	4k	4k	4k
Kunstvakken 1			1			
Nask 1		2	3	4	4k	4k
Biologie	2	2	3	4k	4	4k
Geschiedenis	2	2	3k	4k	4k	4k
Aardrijkskunde	2	2	3k	4k	4k	4k
Economie		2	3	4k	4k	4
Nask 2			3k	4k	4k	4k
Maatschappijkunde			2k	4k	4k	4k
Drama / beeldende vorming	4	2	3k	4k	4k	4k
Lichamelijke opvoeding	3	2	2	2	2	2
Mentoruur	1					
Talentenstroom / basisstroom	4 3	4 3				
LO 2			3k	4k	4k	4k
Art Factory			3k	4k	4k	4k
			24	19	15	19
	30	32	32	31	31	31
basisstroom Ne - En - Wi						
leerjaar 1 + 2 Talentenstroom 250 euro		MAATWERK BINNEN CONTACTTIJD				
Talenstroom Bovenbouw gemaakte kosten						

45 min Havotabel 2019 - 2020						
versie april 2019	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	
				3x keuzevak		
Nederlands	4	4	3	4	3	
Cambridge Engels	0	5k	5k	4k	4k	
Engels	3	3	3	3	3	
Wiskunde	4	3	4			
Frans	2	2	2k	4	3	
Duits		3	3k	4	3	
Nask		2	4			
Natuurkunde				4	3	
Scheikunde				3	3	
Biologie	2	2	2	4	3	
Geschiedenis	2	2	2	3	3	
Aardrijkskunde	3	2		4	3	
Economie			3	4	3	
Th&M/BK&V	4	2	2	4	3	
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	1	
CKV				1		
Mentoruur	1					
BSM/sports	4	4	4	3	3	
O&O/Technasium	4	4	4	4	4	
PWS						verplicht
Rekenen						
Wi A/C				3	3	
Wi B				3	4	
KUA				1	1	
Mij-leer					2	
MAW				3	3	
Bedrijfseconomie				3	3	
	32	36	32	14	13	gemiddeld 32 lessen in BB
Basisstroom 1 uur minder		MAATWERK BINNEN CONTACTTIJD				
Talentenstroom 250 euro (uitz. basis)						

45 minutentabel Atheneum 2019 - 2020							
versie april 2019	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	leerjaar 6	
Nederlands	4	4	3	3	3	3	
Fastlane English	5k	5k	4k	4k	4k	2k	
Engels	3	3	2	3	3	3	
Wiskunde	4	3	4				
Frans	2	2	2	3	3	3	
Duits		3	3	3	3	3	
Nask		2	4				
Natuurkunde				3	3	3	
Scheikunde				3	3	3	
Biologie	2	2	2	3	3	3	
Geschiedenis	2	2	2	3	3	3	
Aardrijkskunde	3	2		3	3	3	
Economie			2	3	3	3	
Th&M/BK&V	4	2	2	4	4		
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2	2	1	
CKV				1	1		
Mentoruur (Fastlane klas = 0)	1						
BSM/sports	4	4	4	3	3	2	
O&O /Technasium	4	4	4	4	4	2	
Wetenschapsweek				1	1	pws	verplicht
Rekenen							
Wi A/C				3	4	3	
Wi B				4	4	3	
Wi D				3	3	2	
KUA				1	1	1	
Mij-leer				2			
MAW				3	3	3	
Bedrijfseconomie				2	3	3	
	32	32	32	19	18	14	gemiddeld 32 lessen in BB
Fastlane English keuzevak							
Basisstroom 1 uur minder	MAATWERK BINNEN CONTACTTIJD						
Talentenstroom 250 euro (uitz basis)							




PROJECTWEKEN 2022-2023 v3
1
09/09 sept
2
21/23 nov
3
23/27 jan
4
13/17 maart
5
03/05 juni