

Leerlingenstatuut Fortes Lyceum

Betekenis

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van de leerlingen van Fortes Lyceum.

Doel

Een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. Het leerlingenstatuut werkt op de volgende manieren:

- Het voorkomt problemen
- Het helpt problemen oplossen.
- Het sluit willekeur uit.

Begrippen

In dit statuut wordt bedoeld met:

- Fortes Lyceum: de school voor vwo, havo, vmbo-tl (mavo) en Technasium.
- Leerlingen: alle leerlingen die op Fortes Lyceum zijn ingeschreven;
- Ouders/verzorgers: ouders, voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen;
- Onderwijs ondersteunend personeel (OOP): personeelsleden met een onderwijsondersteunende taak;
- Docenten (OP): personeelsleden met een onderwijzende taak (en stagiaires van lerarenopleidingen)
- Bevoegd gezag: de directie en het bestuur van de stichting voor openbaar verenigd onderwijs in Gorinchem en de regio (Stichting OVO);
- Schoolleiding/Directie: de directeur en de afdelingsleiders;
- Mentor: een docent met een speciale begeleidingstaak voor een groep of klas;
- Contactpersoon: de door het bevoegd gezag per school aangewezen persoon, die de klager kan doorverwijzen;
- Leerlingenraad: de groep leerlingen die meedenkt, initiatieven onderneemt en de belangen van de leerlingen behartigt, zoals bedoeld bij het kopje 'De Leerlingenraad' van dit leerlingenstatuut;
- Ouderraad: het vertegenwoordigend orgaan van de ouders, zoals bedoeld in het Ouderraadreglement, te vinden in de Fortes app ;
- Medezeggenschapsraad (MR): hier kan zowel de Deelraad Fortes lyceum als de volledige Merewade College Medezeggenschapsraad zoals omschreven in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen gelezen worden;
- Klachtencommissie: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs;
- (Schriftelijke) Toetsing: een (schriftelijke) toets/overhoring over een vooraf vastgestelde hoeveelheid lesstof;
- Werkstuk: praktisch of schriftelijk onderdeel van het onderwijsprogramma;
- Toetsweek: toetsingsperiode. Tijdens de toetsweek kunnen de lessen vervallen;
- Schoolexamen: een door de school af te nemen onderdeel van het eindexamen, zoals bedoeld in het Programma van Toetsing en Afsluiting en het Examenreglement.

Procedure & Geldigheidsduur

Het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee jaar vastgesteld. Het leerlingenstatuut wordt namens het bevoegd gezag opgesteld door de leerlingenraad. Na bekrachtiging door het bevoegd gezag biedt de directie dit statuut ter instemming aan de MR.

Het vorige statuut blijft geldig tot een volgend statuut is goedgekeurd. Indien het bevoegd gezag niet tijdig op bovenstaande wijze een leerlingenstatuut vaststelt, wordt geacht dat het voorgaande leerlingenstatuut opnieuw is vastgesteld, totdat anders wordt aangegeven door het bevoegd gezag. De MR moet het leerlingenstatuut echter opnieuw goedkeuren.

Toepassing

Het leerlingenstatuut is bindend voor:

- De leerlingen
- De ouders
- Het onderwijsondersteunend personeel (OOP)
- De docenten (OP)
- De schoolleiding
- Het schoolbestuur

Publicatie

Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de app van het Fortes Lyceum. De directie draagt hiervoor de verantwoordelijkheid. Er dient een papieren versie van het leerlingenstatuut aanwezig te zijn in het OLC.

De leerlingenraad

1. De leerlingenraad denkt mee met de schoolleiding over belangrijke onderwerpen waaronder sociale veiligheid.
2. De leerlingenraad kan zelf onderwerpen inbrengen en/of zelf initiatief nemen, waar nodig in overleg met de directeur.
3. De leerlingenraad kan op eigen verzoek vergaderingen bijwonen van de ouderraad en MR.
4. De leerlingenraad heeft de mogelijkheid mee te helpen activiteiten te organiseren, zoals schoolfeesten, en heeft de mogelijkheid mee te helpen bij de uitvoering.
5. De leerlingenraad heeft een eigen werkruimte met afsluitbare kast. Daarnaast krijgt de leerlingenraad ieder schooljaar 1 euro per leerling.
6. De leerlingenraad mag activiteiten uitoefenen tijdens de uren en bij het goeddunken van de desbetreffende docent mag een raadslid zijn activiteiten ook uitvoeren tijdens een proefwerk. In principe maakt de leerling de toets dan op een ander moment, welke met de docent wordt besproken.
7. De leerlingenraad kan gebruik maken van publicatieborden in het gebouw. Op deze borden kunnen leerlingen, met toestemming van de schoolleiding, mededelingen vermelden (bv. posters voor schoolfeesten). Deze mededelingen mogen niet aanstootgevend, kwetsend of discriminerend zijn.
8. Leerlingen kunnen via de leerlingenraad klachten indienen van algemene aard (dus geen persoonlijke zaken, die lopen via mentor/vertrouwenspersoon/afdelingsleider).
9. De leerlingenraad wordt op de hoogte gehouden van actuele zaken de school betreffende.
10. Voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate kosteloos ter beschikking gesteld.
11. Een leerling kan op grond van zijn/haar activiteiten en/of standpunten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in "toepassing"

Toetsen

1. Huiswerk en toetsen moeten in SOM genoteerd worden.
2. Een cijfer (of een andere beoordeling) mag alleen gegeven worden op basis van een prestatie, niet op basis van gedrag. Behalve als dit gedrag onderdeel uitmaakt van de leerprestatie.
3. Leerlingen hebben het recht om gemaakte toetsen (denk aan antwoordenblad, toetsvragen, correctievoorschrift, beoordelingsmatrix, aantekeningen docent, etc.) in te zien, uiterlijk vijf dagen voor een herkansing.
4. Een cijfer (of een andere beoordeling) kan na beoordeling niet naar beneden worden bijgesteld.
5. In geval van herkansing moet de toets vóór die herkansing besproken zijn.
6. De toets moet minstens een week van tevoren worden opgegeven (PLOT/PTA en SOM-today).
7. Een toets moet altijd voor- en nabesproken worden voordat er een nieuwe toets, die (deels) voortbouwt op de vorige toets, komt voor datzelfde vak. Dit nabespreken moet minimaal een week voor de volgende toets.
8. Wanneer de les van de toets uitvalt, dan verschuift de toets automatisch naar de eerstvolgende les die wel doorgaat, tenzij anders wordt afgesproken. De leerlingen moeten via SOM-today ingelicht worden over de verschuiving.
9. Er mogen niet meer dan twee toetsen per dag gegeven worden, in principe niet meer dan 7 per week (met uitzondering van herkansingen, vaardigheidstoetsen en toetsweken).
10. De docent moet een schriftelijke overhoring binnen tien werkdagen nakijken, behalve als de docent ziek is, of als de docent druk is met het nakijken voor het CSE. Bij andere vormen van toetsen dient de toets binnen een redelijke termijn te worden nagekeken, voor deze termijn moet erop gelet worden dat de docent de toets goed kan nakijken, maar ook op dat de toets spoedig nagekeken wordt.
11. De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent van tevoren medegedeeld en zo nodig toegelicht. De docent vermeldt per vraag/onderdeel het aantal te behalen punten. Hoe deze punten leiden tot een cijfer (of een andere beoordeling) dient van tevoren te worden medegedeeld. Ook wanneer en hoe er afgeweken kan worden van deze normering dient bij de leerlingen bekend te zijn.
12. De leerling die het niet eens is met het cijfer (of een andere beoordeling) van een toets tekent in eerste instantie bezwaar aan bij de docent. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de leerling naar de mentor of afdelingsleider.
13. Een 'second opinion' mag altijd aangevraagd worden bij een andere docent op hetzelfde vakgebied indien de leerling met onbeantwoorde vragen blijft zitten of het niet eens is met de beoordeling van een materiële toets. De route loopt dan via de afdelingsleider. Als de second opinion leidt tot een andere beoordeling, dan is deze beoordeling bindend.
14. Over wanneer persoonlijk gemiste toetsen ingehaald worden, beslist de docent in overleg met de leerling. De leerling moet hierbij het initiatief nemen.
15. De eerste dag na elke vakantie waarop lessen van een bepaald vak gegeven worden, is voor dat vak toetsvrij.
16. Voor toetsen die beoordeeld worden met een cijfer kan een leerling nooit lager halen dan een 1,0. Een leerling kan, indien de prestatie daar aanleiding toe geeft, een 10,0 halen.
17. Een leerling mag eerder gemaakte toetsen inzien.

Rapporten, doorstroom, huiswerk

1. De voortgang van de leerlingen kan geraadpleegd worden door ouders/verzorgers en leerlingen door middel van het voortschrijdend gemiddelde inzichtelijk voor alle vakken in SomToday.
2. Aan het einde van cursusjaar krijgt de leerling een rapport uitgereikt met daarop de eindcijfers per vak en de bevordering naar het volgende cursusjaar.
3. De leerling heeft het recht te weten hoe de rapportcijfers tot stand komen en heeft daartoe de mogelijkheid zich te laten informeren bij de docent.
4. Er kunnen geen rechten ontleend worden aan fouten in de programmatuur of verkeerde instellingen van het cijferprogramma.
5. De leerlingen worden aan het begin van het leerjaar geïnformeerd door de mentor waar de leerling aan moet voldoen om over te kunnen naar het volgende leerjaar. Deze eisen staan in het bevorderingsreglement. Het bevorderingsreglement staat in de Fortes App onder documenten.
6. De eerste dag na elke vakantie is huiswerkvrij.
7. Het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één toets wordt vastgesteld.

Vrijheid van meningsuiting en uiterlijk

1. Iedere leerling heeft recht op vrijheid van uiterlijk, mits niet onveilig, kwetsend, aanstootgevend, of discriminerend. Dit ter beoordeling van de schoolleiding. Hoofddekseis worden alleen toegestaan vanwege religieuze redenen.
2. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten, zolang dit de voortgang van de les niet verstoort en er geen andere regels overtreden worden.

Onze schoolregels

1. Op onze school gaan we respectvol met elkaar om, zoals ook met de schoolomgeving en met elkaars eigendommen. Dit alles in woord en gedrag ook op Social Media.
2. Specifieke afspraken over uit de les verwijderen zijn beschreven in 'Uit de les verwijderen van leerlingen' (te vinden in de Fortes App onder documenten).
3. Op onze school gaan we wijs om met mobiele telefoons. Leerlingen die daar moeite mee hebben mogen hun telefoon tijdens de les in de telefoontas doen of worden daartoe verzocht. De leerlingen krijgen hun telefoons weer terug aan het einde van de les.
4. Roken op het terrein van het Fortes Lyceum is niet toegestaan.

Leerlingenregistratie en privacybescherming

1. Er bestaat op school een leerlingenregister uiteraard in achtneming van de wet AVG. In SOM worden alleen gegevens opgenomen die voor een goede begeleiding van de leerlingen noodzakelijk zijn.
2. Een leerling heeft de bevoegdheid tot (gedeeltelijke) inzage van de gegevens die over hem/haar en/of zijn/haar ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.
3. Het leerlingenregister is (gedeeltelijk) toegankelijk voor:
 - de schooldecaan;
 - de schoolleiding;
 - de mentor;
 - indien de leerling minderjarig is: de ouders of gelijkgestelden. Verder heeft niemand toegang tot het leerlingenregister, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.
4. Persoonlijke eigendommen mogen niet zonder toestemming van de eigenaar worden ingezien, behalve wanneer er vermoedens bestaan van overtreding van de schoolregels.

Bevoegdheden

1. Een docent mag een leerling niet uitsluiten van lessen, wel uit de les verwijderen (zie Fortes App). De op te leggen strafmaat wordt bepaald door de docent. Indien de leerling het niet met de straf eens is, kan deze zich melden bij de afdelingsleider. De straf wordt hangende het beroep opgeschort.
2. Elke medewerker is bevoegd om leerlingen aan te spreken over hun gedrag of hiervoor te verwijzen naar iemand van de schoolleiding.

Klachtenprocedure

1. Leerlingen kunnen via de leerlingenraad klachten indienen van algemene aard (dus geen persoonlijke zaken, die lopen via mentor/vertrouwenspersoon/afdelingsleider).
2. Leerlingen kunnen klachten over cijfers etc. altijd eerst met betreffende docent bespreken. Indien dit niet leidt tot wederzijdse overeenstemming dan went de leerling zich tot de mentor of de afdelingsleider.
3. Wanneer één en ander niet naar tevredenheid is opgelost, kan de leerling bij de directeur zijn verhaal doen.
4. In ultieme sfeer kan een leerling een klacht indienen bij de landelijk klachtencommissie (zie schoolgids).
5. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan mag dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.
6. De schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.
7. Als redelijke en billijke klachten worden geuit over het functioneren van de docent is de schoolleiding verplicht actie te ondernemen om voor verandering te zorgen.

Recht op voorstellen en suggesties

Leerlingen (al dan niet in de leerlingenraad) hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. De schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan. De schoolleiding stelt binnen een redelijke termijn de leerlingen(raad) met redenen omkleed op de hoogte van haar besluit op een voorstel. Alvorens dit besluit te nemen, stelt de schoolleiding de leerlingen in de gelegenheid het gedane voorstel in een gesprek toe te lichten. Als er formeel iets veranderd moet worden, dienen de leerlingen hun voorstel eerst in bij de leerlingeleding van de MR. De MR gebruikt eventueel het initiatiefrecht om het schoolbestuur hiervan te overtuigen.

Legaliteitsbeginsel

1. Alle documenten met regels waaraan leerlingen zich dienen te houden en alle documenten die gaan over op te leggen sancties moeten in de Fortes app staan.

Ongewenste intimiteiten

1. Een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. Indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de vertrouwenspersoon of tot een persoon die hiervoor door het schoolbestuur is aangewezen.
2. De schoolleiding stelt op voorstel van de medezeggenschapsraad tweejaarlijks een regeling op waarin gerichte maatregelen worden getroffen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen. Tevens formuleert de schoolleiding een protocol waarin duidelijk staat omschreven wat er gedaan wordt als ongewenste intimiteiten hebben plaatsgevonden.
3. De vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.
4. De regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.