



Protocol schorsing en verwijdering

NOVEMBER 2020

Op school houden we ons aan de regels en de algemene waarden en normen. Houdt een leerling, ouder/verzorger of medewerker zich hier niet aan dan heeft dat gevolgen.

Dit protocol gaat over de gevolgen van wangedrag voor leerlingen. Afhankelijk van de omstandigheden kan dit zijn:

- Een waarschuwing
- een taakstraf
- het ontzeggen van de toegang tot (een gedeelte van) een onderwijsactiviteit of tot bepaalde activiteiten gedurende een bepaalde periode
- inhalen van onderwijstijd
- interne of externe schorsing
- verwijdering

De redenen voor bepaalde beslissingen worden altijd besproken met de betreffende leerling en zijn of haar ouders.¹

Het kan zijn dat de politie wordt ingelicht of dat er aangifte wordt gedaan, bijvoorbeeld bij geweld. Als een leerling de toegang tot de school wordt ontzegt meldt de school dit bij de politie.

Bevoegdheid

Vanuit de wet ligt het recht om te schorsen of verwijderen bij het college van bestuur van Stichting OVO. Het bestuur heeft dit recht gedelegeerd aan de schooldirectie. Dit staat in het managementstatuut. Op de middelbare scholen kunnen teamleiders leerlingen schorsen voor maximaal 1 dag.

	Verwijdering	Schorsing van 2 dagen tot maximaal 5 dagen	Schorsing voor maximaal een dag
College van bestuur	X		
leden centrale directie, rector en algemeen directeur po		X	
Schooldirecteuren po en teamleiders in het vo			X

¹ De verwijdering van een leerling is geregeld in artikel 27 lid 1 van de WVO en de artikelen 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Schorsing

Omstandigheden

De directie schorst een leerling als het noodzakelijk is om de leerling (tijdelijk) het recht op deelname aan het onderwijs te onzeggen of wanneer andere maatregelen niet voldoende effect hebben gehad.

Procedure

1. De directeur of teamleider kan beslissen om een leerling te schorsen. Wanneer mogelijk bespreekt hij de situatie eerst met alle betrokken partijen.
2. Zodra het besluit is genomen, worden de betreffende leerling en zijn of haar ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Het besluit wordt vervolgens schriftelijk bevestigd.
3. In de schriftelijke bevestiging van het besluit staan de volgende gegevens:
 - de reden van de schorsing
 - de ingangsdatum en de schorsingsperiode
 - de opdracht die de geschorste leerling eventueel moet uitvoeren
 - een uitnodiging tot gesprek met ouders, leerling en directeur of teamleider
 - Informatie over de bezwaarprocedure
 - de naam en handtekening van de schorsingsbevoegde (directeur of teamleider)
 - Het wordt in het besluit vermeld als een voornemen tot verwijdering overwogen wordt (bijvoorbeeld na herhaalde schorsing of een zeer ernstig incident).
 - Een bezwaarclausule waarin staat vermeld dat de ouders/leerling in bezwaar kunnen gaan tegen een besluit tot schorsing.
4. Kopieën van het besluit worden bewaard in het leerlingendossier en verzonden aan de directeur en het college van bestuur van Stichting OVO.
5. Als de schorsing langer duurt dan 1 dag, wordt dit gemeld bij de onderwijsinspectie.
6. Er vindt een gesprek plaats met de leerling en/of ouders/verzorgers.
7. Wanneer dit gesprek bevredigend is verlopen, wordt de leerling weer toegelaten.

Bezwaar

Er kan bezwaar worden gemaakt tegen een schorsing. Een bezwaar moet binnen zes weken na ontvangst van het besluit schriftelijk worden ingediend bij de directeur.

Binnen zes weken nadat de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken neemt de directeur een beslissing.

Met het indienen van een bezwaarschrift, wordt de schorsing niet uitgesteld. De leerling kan geschorst blijven tijdens de verwerking van het bezwaarschrift.

Komt u er met het bestuur niet uit? [Dan kunt u naar de bestuursrechter stappen.](#)

Verwijdering

Omstandigheden

Er bestaan voor het bevoegd gezag van Stichting OVO twee redenen om een leerling te verwijderen:•

- De school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling voldoen, of
- Er is sprake van ernstig wangedrag van de leerling of de ouders.

Procedure

1. Als de schooldirecteur geen andere oplossing ziet dan verwijdering, bespreekt deze dat met het bestuur van Stichting OVO.
2. In dit overleg wordt besloten of een voornemen tot verwijdering de enige of beste optie is. Wanneer dat besluit wordt genomen, worden de leerling en ouders schriftelijk geïnformeerd.
3. In de schriftelijke bevestiging van het voornemen tot verwijdering staan de volgende gegevens:
 - reden van het voornemen tot verwijdering
 - datum van ingang van de voorgenomen verwijdering
 - dat er feitelijk sprake is van schorsing gedurende de procedure van verwijdering
 - een datum voor gesprek met leerling en ouders/verzorgers
 - vermelding van de doormelding van het voornemen tot verwijdering aan diverse instanties
 - naam en handtekening van de directeur

Een kopie van het voornemen tot verwijdering wordt bewaard in het leerlingendossier en afschriften worden gezonden aan het bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

4. De school overlegt met de onderwijsinspectie, de inspecteur toetst het voornemen.
5. De school spant zich in om zo snel mogelijk een andere school voor de leerling te vinden.
6. Wanneer dit niet lukt, wordt in overleg met de leerplichtambtenaar een vervolgtraject bepaald.
7. Als voornemen tot verwijdering van een examenkandidaat valt in een periode van het schooljaar waarin overplaatsing naar een andere school geen optie is, dan onderzoekt de directeur de mogelijkheid voor een alternatief traject tot het eindexamen.
8. Pas als de leerling is toegelaten op een andere school, kan de school overgaan tot definitieve verwijdering. Tot die tijd kan de school de leerling toegang tot de school of reguliere onderwijsactiviteiten ontzeggen, maar heeft de leerling wel recht op een onderwijsprogramma.

Bezwaar

Binnen zes weken na de ontvangst van het voornemen tot verwijdering, kunnen ouders/verzorgers bezwaar maken bij het bestuur van Stichting OVO.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bestuur, maar niet voordat de leerling en ouders/verzorgers de kans hebben gehad om verhaal te doen en kennis hebben genomen van alle op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.

Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen opschortende werking. De leerling kan gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot het reguliere onderwijs en/of de school ontzegd blijven.

Komt u er met het bestuur niet uit? [Dan kunt u naar de bestuursrechter stappen.](#)