

AANMELDFORMULIER LEERLINGBIJLESSYSTEEM



	Gegevens van de leerling uit de bovenbouw: (de begeleider)	
Naam		
Klas		
Telefoonnummer (vaste lijn)		
Mobielnummer		
Vermeld hierachter het vak of de vakken waarin jij bijles wilt geven (bij wiskunde: vermeld ook A/B/C/D)		
Naam vakdocent van de begeleider		
Kruis hieronder per schoolsoort de klassen aan waaraan je bijles wilt geven		
<input type="radio"/> 1 VWO	<input type="radio"/> 1 HAVO	<input type="radio"/> 1 MAVO
<input type="radio"/> 2 VWO	<input type="radio"/> 2 HAVO	<input type="radio"/> 2 MAVO
<input type="radio"/> 3 VWO	<input type="radio"/> 3 HAVO	<input type="radio"/> 3 MAVO
<input type="radio"/> 4 VWO A	<input type="radio"/> 4 HAVO A	
<input type="radio"/> 4 VWO B	<input type="radio"/> 4 HAVO B	
Datum van aanmelding		
Handtekening aanvrager		

Hieronder NIET INVULLEN door de leerling

Datum gesprek met vakdocent	
De leerling krijgt wel/niet een geschiktheidsverklaring	WEL / NIET
Handtekening vakdocent	

De docent geeft een kopie van dit aanmeldformulier aan de beheerder van deze bijlessite (dhr. van Dommelen). Op de volgende bladzijde staat de te volgen procedure beschreven.

Procedure:

1. Vul dit formulier in
2. Maak een afspraak met jouw docent van het vak waarin jij bijles wilt geven.
3. De docent bespreekt met jou of jij over aantoonbare vakinhoudelijke kennis en sociale vaardigheden beschikt.
4. De docent geeft aan of jij geschikt bent om bijles te geven en zo ja, op welk niveau.
5. Het aanmeldformulier wordt door jouw docent aan de beheerder van deze bijlesite gegeven.
6. Mits jij geschikt bevonden bent worden jouw gegevens via de schoolsite gepubliceerd.
7. Eventuele klanten zullen telefonisch contact met jou opnemen.
8. Wanneer jij wilt stoppen met het geven van bijlessen of iets wilt wijzigen in jouw gegevens moet je het **mutatieformulier** invullen. Dit kun je via de schoolsite downloaden.

Voor de klant (leerlingen die bijles willen krijgen):

- De ouders/verzorgers van de leerling die bijles wil krijgen, leggen met het Afsprakenformulier bijles afspraken over plaats, data, tijden en vergoeding van de bijlessen vast. De klant én zijn ouders/verzorgers én de begeleider ondertekenen het formulier. De klant bewaart het originele afsprakenformulier en geeft eventueel kopieën aan de begeleider en vakdocent van de begeleider.
- Tijdens een bijlesperiode kan er met behulp van het Logboek bijles een logboek bijgehouden worden. Dit wordt door de klant en begeleider ingevuld. Na afloop van een bijlesperiode geeft de klant het logboek eventueel aan de vakdocent van de begeleider.

Voor de begeleider (leerlingen die bijles geven of willen geven):

- Met het Aanmeldformulier bijles kunnen leerlingen uit de bovenbouw zich aanmelden om bijlessen te geven. Zij vullen het formulier in en maken een afspraak met de eigen docent van het vak waarin zij bijles willen geven.
- De begeleider kan met het Mutatieformulier bijles gegevens die vermeld staan op het aanmeldformulier wijzigen.

Voor de klant en de begeleider:

- Na afloop van een bijlesperiode wordt eventueel door de klant het Evaluatieformulier bijles ingevuld. De klant levert dit ingevulde formulier (én het logboek) bij de vakdocent van de begeleider in. De begeleider kan onafhankelijk van de klant een ingevuld evaluatieformulier bij zijn/haar vakdocent inleveren.